



República de Angola
Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola
Academia Ocpca

PERFIS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INTRODUÇÃO

O presente instrutivo interno (Guião), serve para clarificar a descrição de **cargos** (*job description*), ou seja definir quais as funções que irá exercer determinado técnico, trabalhador/colaborador nos Núcleos (áreas funcionais) da Academia Ocpca.

Desta feita, entende-se por **função** ao conjunto de actividades, tarefas, atribuições e responsabilidades que o profissional deve executar.

Assim, primeiro, é atribuído o cargo e depois adequá-lo à função inerente, sujeitos a reavaliações periódicas.

I - NÚCLEO DE FORMAÇÃO E SUPERAÇÃO PROFISSIONAL (NFSP)

1.1- CARGO: FORMADOR

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Planear e preparar os materiais de formação de acordo com os programas das formações da Academia OCPCA
- Leccionar as sessões de formação
- Avaliar os formandos (corrigir trabalhos e provas de avaliação)
- Acompanhar os formandos na defesa do trabalho de fim de estágio (caso for aplicável, patrono/tutor/arguente)

PERFIL DESEJADO

- Licenciatura, com experiência relevante, na área de contabilidade, auditoria, outra ciência económica ou afim
- Mestrado na área de contabilidade, auditoria ou outra ciência económica (factor preferencial)
- Curso de Formação de Formadores (factor preferencial)
- Membro efectivo da OCPCA (preferencial)
- Conhecimentos do software ERP Primavera no módulo de contabilidade (óptica de utilizador) ou em alternativa conhecimentos de outro software ERP.
- Conhecimentos das plataformas de conferência online, nomeadamente ZOOM e/ou MS TEAMS
- Conhecimentos da plataforma moodle (preferencial)
- mínimo 5 anos de experiência no ensino/formação, nas áreas de contabilidade, auditoria e afins, que pode ser (cumulativamente):
Experiência no ensino universitário (mínimo 3 anos)
Experiência em formação profissional (mínimo 2000 horas)

ADICIONAIS:

- *Ter experiência profissional comprovada na área que será formador*



República de Angola
Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola
Academia Ocpca

- se tiver experiência profissional como contabilista ou auditor pode ser um factor preferencial

1.2- CARGO: FORMADOR AUXILIAR

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Auxiliar na preparação dos materiais de formação, sob a orientação de um formador ou coordenador de formação
- Leccionar as sessões de formação sob a orientação de um formador ou coordenador de formação
- Auxiliar os formadores na avaliação dos formandos (corrigir trabalhos e provas de avaliação)
- Auxiliar/acompanhar os formandos até a defesa do trabalho de fim de estágio (caso for aplicável, tutor/arguente)

PERFIL DESEJADO

- Licenciatura na área de contabilidade, auditoria, outra ciência económica ou afim
- Mestrado na área de contabilidade, auditoria ou outra ciência económica (factor preferencial)
- Membro efectivo da OCPCA (factor preferencial)
- Curso de Formação de Formadores (factor preferencial)
- Conhecimentos do software ERP Primavera no módulo de contabilidade (óptica de utilizador) ou em alternativa conhecimentos de outro software ERP
- Conhecimentos das plataformas de conferência online, nomeadamente ZOOM e/ou MS TEAMS
- Conhecimentos da plataforma moodle (preferencial)
- Mínimo 1 ano de experiência no ensino/formação, nas áreas de contabilidade, auditoria e afins, que pode ser (cumulativamente):
Experiência no ensino universitário (mínimo 1 semestre)
Experiência em formação profissional (mínimo 100 horas)

ADICIONAIS:

- Ter experiência profissional comprovada na área que irá auxiliar*
- se tiver experiência profissional como contabilista ou auditor pode ser um factor preferencial*

1.3- CARGO: ASSISTENTE DE FORMAÇÃO

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Assessorar o formador e/ou formador auxiliar nas sessões de formação
- Assessorar, sempre que necessário, o formador auxiliar na avaliação dos formandos (corrigir trabalhos e provas de avaliação) e na preparação dos materiais
- Substituir o monitor nas suas faltas ou impedimentos
- Executar outras tarefas que lhe forem delegadas pelo formador e/ou formador auxiliar

PERFIL DESEJADO



República de Angola
Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola
Academia Ocpca

- Licenciatura na área de contabilidade, auditoria, outra ciência económica ou afim
- Membro efectivo/estagiário da OCPCA (factor preferencial)
- Curso de Formação de Formadores (factor preferencial)
- Conhecimentos do software ERP Primavera no módulo de contabilidade (óptica de utilizador – factor preferencial)
- Experiência profissional na área do ensino/formação ou em contabilidade (factor preferencial).

1.4- CARGO: MONITOR

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Assessorar as sessões de formação presencial ou online (marcação de presenças, controlo dos sumários, controlo de ruídos em formações online, etc)
- Colocar os materiais de formação na plataforma moodle
- Assegurar a entrega dos materiais de formação aos formandos
- Proceder ao atendimento presencial aos formandos/estagiários

PERFIL DESEJADO

- Licenciatura na área de contabilidade, auditoria, outra ciência económica ou afim
- Membro efectivo/estagiário da OCPCA (factor preferencial)
- Conhecimentos do software ERP Primavera no módulo de contabilidade (óptica de utilizador – factor preferencial).
- Experiência profissional na área do ensino/formação ou em contabilidade (factor preferencial)

II - NÚCLEO DE ESTUDOS E INVESTIGAÇÃO APLICADA (NEIA)

2.1- CARGO: INVESTIGADOR

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Planear e elaborar projectos de investigação nas áreas de contabilidade, auditoria e afins
- Emissão de pareceres, de acordo com instruções do coordenador do núcleo, sobre leis e normativos publicados, que afectem de algum modo, a vida dos profissionais de contabilidade e auditoria
- Colaborar na revista da OCPCA
- Colaborar em *newsletters*, artigos periódicos, etc
- Planear, organizar e/ou participar em fóruns de investigação científica e aplicada em contabilidade, auditoria e afins

PERFIL DESEJADO

- Doutoramento na área de contabilidade, auditoria ou outra ciência económica
- Ter artigos científicos já publicados em revistas ou jornais (factor preferencial)
- Membro efectivo da OCPCA (preferencial)
- Conhecimentos de SPSS (ou outra ferramenta de tratamento de dados)



República de Angola
Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola
Academia Ocpca

- Conhecimentos das plataformas de conferência online, nomeadamente ZOOM e/ou MS TEAMS.
- mínimo 2 anos de experiência em investigação científica ou aplicada, nas áreas de contabilidade, auditoria e afins

ADICIONAIS:

- *se tiver experiência profissional como contabilista ou auditor pode ser um factor preferencial.*

2.2- CARGO: INVESTIGADOR AUXILIAR

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Colaborar na elaboração de projectos de investigação nas áreas de contabilidade, auditoria e afins.
- Colaborar na emissão de pareceres, de acordo com instruções do coordenador do núcleo/investigador principal, sobre leis e normativos publicados, que afectem de algum modo, a vida dos profissionais de contabilidade e auditoria
- Colaboração na revista da OCPCA
- Colaboração em *newsletters*, artigos periódicos, etc
- Auxiliar no planeamento, organização e participação em fóruns de investigação científica e aplicada em contabilidade, auditoria e afins

PERFIL DESEJADO

- Mestrado na área de contabilidade, auditoria ou outra ciência económica (concluído, com a elaboração de uma Tese)
- Doutoramento na área de contabilidade, auditoria ou outra ciência económica (pode não estar concluído, mas ter um projecto de investigação previamente aprovado – factor preferencial)
- Ter artigos científicos publicados em revistas ou jornais (factor preferencial)
- Membro efectivo/estagiário da OCPCA (preferencial)
- Conhecimentos de SPSS (ou outra ferramenta de tratamento de dados)
- Conhecimentos das plataformas de conferência online, nomeadamente ZOOM e/ou MS TEAMS
- Não é necessária experiência prévia em investigação científica ou aplicada, contudo deve ter pelo menos um projecto de investigação concluído (exemplo: tese de Mestrado)

2.3- CARGO: ASSISTENTE DE INVESTIGAÇÃO

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Assessorar o Investigador e o Investigador auxiliar em todas as tarefas inerentes ao Núcleo.

PERFIL DESEJADO

- Licenciatura na área de contabilidade, auditoria ou outra ciência económica



República de Angola
Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola
Academia Ocpca

- Mestrado na área de contabilidade, auditoria ou outra ciência económica (com Tese – factor preferencial)
- Membro efectivo/estagiário da OCPCA (factor preferencial)
- Curso de Formação de Formadores (factor preferencial)
- Conhecimentos de SPSS (ou outra ferramenta de tratamento de dados, factor preferencial)
- Conhecimentos das plataformas de conferência online, nomeadamente ZOOM e/ou MS TEAMS (factor preferencial)

2.4- CARGO: AUXILIAR DE INVESTIGAÇÃO
PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Auxiliar o Assistente e o Investigador auxiliar em todas as tarefas inerente ao Núcleo

PERFIL DESEJADO

- Licenciatura na área de contabilidade, auditoria ou outra ciência económica
- Membro efectivo/estagiário da OCPCA (factor preferencial)
- Conhecimentos das plataformas de conferência online, nomeadamente ZOOM e/ou MS TEAMS (factor preferencial)

III - NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO (NAT)
--

3.1- CARGO: INFORMÁTICO
PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Prestar apoio técnico ao **NFSP** (Núcleo de Formação e Superação Profissional) e ao **NEIA** (Núcleo de Estudos e Investigação Aplicada) em todas ferramentas informáticas utilizadas
- Manutenção do servidor e outros hardwares existentes

PERFIL DESEJADO

- Licenciatura em Informática (ou engenharia informática)
- Conhecimentos do sistema ERP PRIMAVERA (nível de parametrização)
- Conhecimentos de Bases de dados [SQL Server, etc]
- Conhecimentos de Sistemas Operativos Microsoft Windows ao nível da instalação, configuração e manutenção
- Conhecimentos ao nível do hardware de computadores pessoais (discos, placas de rede, memórias, ...)
- Conhecimentos de redes e sistemas de computadores
- Outros conhecimentos a desenvolver



República de Angola
Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola
Academia Ocpca

3.2- CARGO: ASSISTENTE INFORMÁTICO

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Apoiar o informático em todas as actividades necessárias no sentido de melhor prestar apoio técnico ao **NFSP** e ao **NEIA** em todas ferramentas informáticas utilizadas
- Apoiar o informático nas tarefas de manutenção do servidor e outros hardwares existentes

PERFIL DESEJADO

- Licenciatura em Informática (ou engenharia informática)
- Conhecimentos do sistema ERP PRIMAVERA (nível de parametrização – factor preferencial)
- Conhecimentos de Bases de dados [SQL Server, etc] – (factor preferencial)
- Conhecimentos de Sistemas Operativos Microsoft Windows ao nível da instalação, configuração e manutenção
- Conhecimentos ao nível do hardware de computadores pessoais (discos, placas de rede, memórias, ...)
- Conhecimentos de redes e sistemas de computadores (preferencial)
- Outros conhecimentos a desenvolver

3.3- CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Registrar, preparar, ordenar, classificar e arquivar informação
- Verificar, formatar e transcrever correspondência, actas e relatórios ou projectos, de acordo com normas
- Fornecer apoio administrativo, utilizando pacotes de programas de computador
- Digitalizar, registar e distribuir correio electrónico e correspondência
- Marcar reuniões aos superiores hierárquicos
- Registrar licenças e outros direitos dos trabalhadores
- Organizar e supervisionar sistemas de arquivo

PERFIL DESEJADO

- Licenciatura na área de ciência económica, jurídica ou social
- Conhecimentos de Windows e Microsoft Office na óptica de utilizador (preferencial)
- Conhecimentos de Outlook, gmail e internet (preferencial)

3.4- CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

PRINCIPAIS FUNÇÕES

Auxiliar o **NFSP** e o **NEIA** em todas as tarefas técnico-administrativas associadas aos próprios núcleos, conforme a necessidade dos mesmos, nomeadamente: inserção de dados nas plataformas de trabalho, marcação de presenças nas formações, impressão de materiais de formação, etc.

PERFIL DESEJADO



República de Angola
Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola
Academia Ocpca

- Mínimo 12ª classe (ensino médio) na área de contabilidade aplicada, informática (ou outra área técnica pertinente)

3.5- CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Apoiar os assistentes administrativos em todas as tarefas necessárias para o bom funcionamento administrativo e organizacional da Academia.

PERFIL DESEJADO

- Mínimo 12ª Classe ou equivalente na área de ciência económica, jurídica ou social
- Conhecimentos de Windows e Microsoft Office na óptica de utilizador (preferencial)
- Conhecimentos de Outlook, gmail e internet (preferencial)

IV - SECRETARIADO E SERVIÇOS GERAIS
--

1- Pessoal qualificado:

- (listar)

2- Pessoal não qualificado:

- (listar)

Academia Ocpca, em Luanda, 30 de Agosto de 2021